

Методы зачисления

Содержание

- 1 [Методы зачисления](#)
 - 1.1 [Ручное зачисление](#)
 - 1.2 [Самостоятельная регистрация](#)
 - 1.3 [Гостевой доступ](#)
 - 1.4 [Когортная синхронизация](#)
 - 1.5 [Мета-ссылка на курс](#)
 - 1.6 [PayPal](#)
- 2 [Управление методами зачисления](#)
- 3 [Смотрите также](#)

Методы зачисления

В зависимости от того, какие методы регистрации включены для сайта (администратором в *администрировании сайта > плагины > регистрации > [управление плагинами регистрации](#)*), некоторые или все из следующих компонентов доступны в рамках курса:

Ручное зачисление

- Это позволяет пользователям вручную регистрироваться в разделе *Администрирование > Пользователи > Зарегистрированные пользователи*.
- Это позволяет преподавателю курса самостоятельно управлять индивидуальным или коллективным зачислением на свой курс - например: если новый студент неожиданно приходит на занятие только с входом на сайт, он может быть зачислен преподавателем на свой курс без какого-либо участия администратора.
- Смотрите [Ручная регистрация для получения](#) полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

Самостоятельная регистрация

- Это позволяет пользователям записываться на курс либо напрямую, либо с помощью ключа регистрации («пароль курса») Преподавателю не нужно вручную добавлять студентов.
- Можно использовать более одного экземпляра метода самостоятельной регистрации, так что, когда пользователи регистрируются сами, им назначаются различные роли,

например, некоторым пользователям может быть назначена роль учащегося, а другим пользователям может быть назначена роль преподавателя, не редактирующего

- Метод самостоятельной регистрации также позволяет пользователям регистрироваться в группах с помощью ключа групповой регистрации.
- Смотрите [Самостоятельная регистрация для получения](#) полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

Гостевой доступ

- Это позволяет пользователям с гостевой ролью просматривать содержимое курса.
- Пользователями с «гостевой ролью» могут быть посетители, у которых нет учетной записи в вашем Moodle, или пользователи, у которых есть учетная запись («аутентифицированные пользователи»), но которые просто хотели бы изучить ваш курс.
- Можно добавить ключ регистрации, чтобы только те гостевые пользователи, которым вы хотите предоставить доступ, могли войти в курс.
- Вход на курс с гостевым доступом не позволяет пользователю участвовать в каких-либо мероприятиях; они могут только просматривать информацию.
- Смотрите [Гостевой доступ](#) для получения полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

Когортная синхронизация

- Когорта - это набор пользователей, который был добавлен либо на сайт в целом, либо в определенную категорию, и который затем может быть доступен в курсе через плагин регистрации когортной синхронизации.
- Только администратор или менеджер может использовать этот плагин.
- Смотрите [Cohort sync](#) для получения полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

Мета-ссылка на курс

- Это позволяет пользователям, которые находятся на другом курсе, автоматически регистрироваться в вашем курсе. Например, если на сайте Moodle есть курс «Только для персонала» и курс «Moodle Help». Если курс «Только для персонала» добавляется к курсу «Moodle Help» с помощью плагина метассылок курса, то каждый раз, когда новый сотрудник присоединяется к курсу «Только для персонала», он также автоматически будет зачислен на курс «Moodle Help».
- Учителя могут выбирать только из курсов, в которых они являются учителями при использовании этого метода.
- Смотрите [мета-ссылку курса](#) для получения полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

PayPal

- Это позволяет пользователям оплачивать курс. Плагин регистрации PayPal должен быть включен администратором по всему сайту, а плагин должен быть добавлен в курс администратором или менеджером.
- Преподаватель курса может выбрать стоимость (и валюту для своего курса) вместе с другими требованиями к курсу.
- Смотрите [PayPal регистрации для получения](#) полной информации о том, как это может работать в вашем курсе.

Управление методами зачисления

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	3	↓	✕ 👁 ⚙
Guest access	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙
Self enrolment (Student)	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙
Cohort sync (Senior School Students - Student)	10	↑	✕ 👁 ⚙

Add method
Choose...

Менеджеры и преподаватели (а также любые другие пользователи с возможностью `moodle/course:enrolconfig`) могут управлять методами регистрации по ссылке Участники, а затем выбрать «Методы регистрации» в раскрывающемся меню.

- Чтобы добавить новый метод, выберите его в раскрывающемся меню.
- Чтобы удалить неиспользуемый метод регистрации, щелкните значок удаления (X) напротив него.
- Чтобы временно отключить метод регистрации, щелкните значок показать/скрыть (глаз) напротив него. (Это гарантирует, что параметры будут запоминаться, если метод регистрации будет позже снова включен.)
- Если включено несколько методов самостоятельной регистрации, порядок их перечисления для пользователей, желающих зарегистрироваться, можно изменить с помощью стрелок вверх/вниз.

Смотрите также

- [Плагины для регистрации](#)